



Giesecke+Devrient
Creating Confidence

Darauf bin ich stolz:

**Mit unserer Expertise
schaffen wir Raum für
Ideen, die die Welt
bewegen.**



Government Relations Manager (m/w/d)

G+D macht das Leben von Milliarden von Menschen sicherer. Wir entwickeln innovative Produkte und Lösungen für die Absicherung von Bezahlvorgängen, Identitäten, Konnektivität und Daten. Mit mehr als 170 Jahren Erfahrung und täglich neuer Leidenschaft. Als internationaler Technologiekonzern und traditionelles Familienunternehmen mit über 12.600 Beschäftigten in 33 Ländern. Creating Confidence ist dabei unser Weg zum Erfolg. Vielleicht ja bald auch für Sie?

Für unsere Abteilung **Corporate Brand Communications** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Government Relations Manager (m/w/d)** in Vollzeit.



Ihre Aufgaben:

- Kompetenter Ansprechpartner für laufende Regulierungsvorhaben mit starkem Technologiebezug
- Sichtung und Monitoring von Gesetzesinitiativen auf deutscher und europäischer Ebene
- Erstellen qualitativ hochwertiger Policy Briefs und weiterer Kurzbriefings
- Erstellen und Aktualisieren von Präsentationen
- Aktive Mitgestaltung und Weiterentwicklung der Informationsaufbereitung und -vermittlung des Berliner Büros
- Aktive Mitarbeit an Beratungsangeboten und strategischen Fragen für das Unternehmen
- Betreuung externer Partner wie Agenturen, externer Mitarbeiter, Werkstudenten und Praktikanten
- Schnittstelle zu Verbänden
- Wahrnehmung fachspezifischer Veranstaltungen und Gesprächstermine

Jetzt bewerben



Was wir Ihnen bieten



Flexible Arbeitszeiten



Mobiles Arbeiten



Moderne Arbeitswelten



Weiterentwicklung +
Talentförderung



Vereinbarkeit von
Arbeit + Privatleben



Attraktives
Vergütungspaket



Sport +
Fitnessangebote



Gesundheitsförderung



Zentrale Lage +
Verkehrsanbindung

- Mitarbeit in der Unternehmenskommunikation
- Mitarbeit bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen



Ihr Profil:

- Mind. 5 Jahre relevante Berufserfahrung bei einem Industrieunternehmen, einer Unternehmensberatung, einem Verband oder im politischen Umfeld in Bereichen wie Public Affairs, Legal Affairs und politischer Kommunikation und mit starkem Technologiebezug
- Erfolgreich abgeschlossenes Masterstudium/Diplom/Staatsexamen im Fach VWL, BWL, Jura, Politische Wissenschaft, Maschinenbau, Naturwissenschaften oder vergleichbare Richtung
- Einschlägige Erfahrung und Vertrautheit mit Gesetzgebungsverfahren und Regulierung in Deutschland und auf europäischer Ebene
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten, strategisches und unternehmerisches Denkvermögen sowie ein ausgeprägtes Verständnis für komplexe Sachverhalte und Businessmodelle
- Hohe Lernbereitschaft sowie die Bereitschaft zur kontinuierlichen Fort- und Weiterbildung
- Ausgeprägte Eigeninitiative, Teamfähigkeit, eine strukturierte Arbeitsweise und eine hohe Verantwortungsbereitschaft setzen wir voraus
- Hohe Affinität zu Technologiethematen und Wirtschaftspolitik
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse; Französischkenntnisse sind von Vorteil
- Große Teamfähigkeit; starke Präsentationskompetenz



Ihre Benefits:

- Flexible Arbeitszeitgestaltung mit 30 Urlaubstagen pro Jahr, sowie Mobile Office nach individueller Absprache
- Eine attraktive Vergütung
- Ein breitgefächertes, aktuelles Angebot an Trainings- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Hoher Gestaltungsspielraum und hohes Entwicklungspotential
- Ein spannendes Aufgabenfeld sowie Chancen und Möglichkeiten in einem internationalen und dynamischen Umfeld zu arbeiten
- Das Arbeiten auf Augenhöhe mit engagierten und kompetenten Kollegen ist bei uns selbstverständlich

Kontakt



Claudia Laub



career@gj-de.com

Job Details

Stellenbezeichnung

Government Relations Manager
(m/w/d)

Unternehmensbereich

Giesecke+Devrient GmbH
Prinzregentenstraße 161
81677 München

Stellen-ID

23722

Standort

Berlin, DE

Karrierestufe

Berufserfahrene und -einsteiger

Vertragsart

Vollzeit, Unbefristet

Kontakt

Claudia Laub
career@gi-de.com